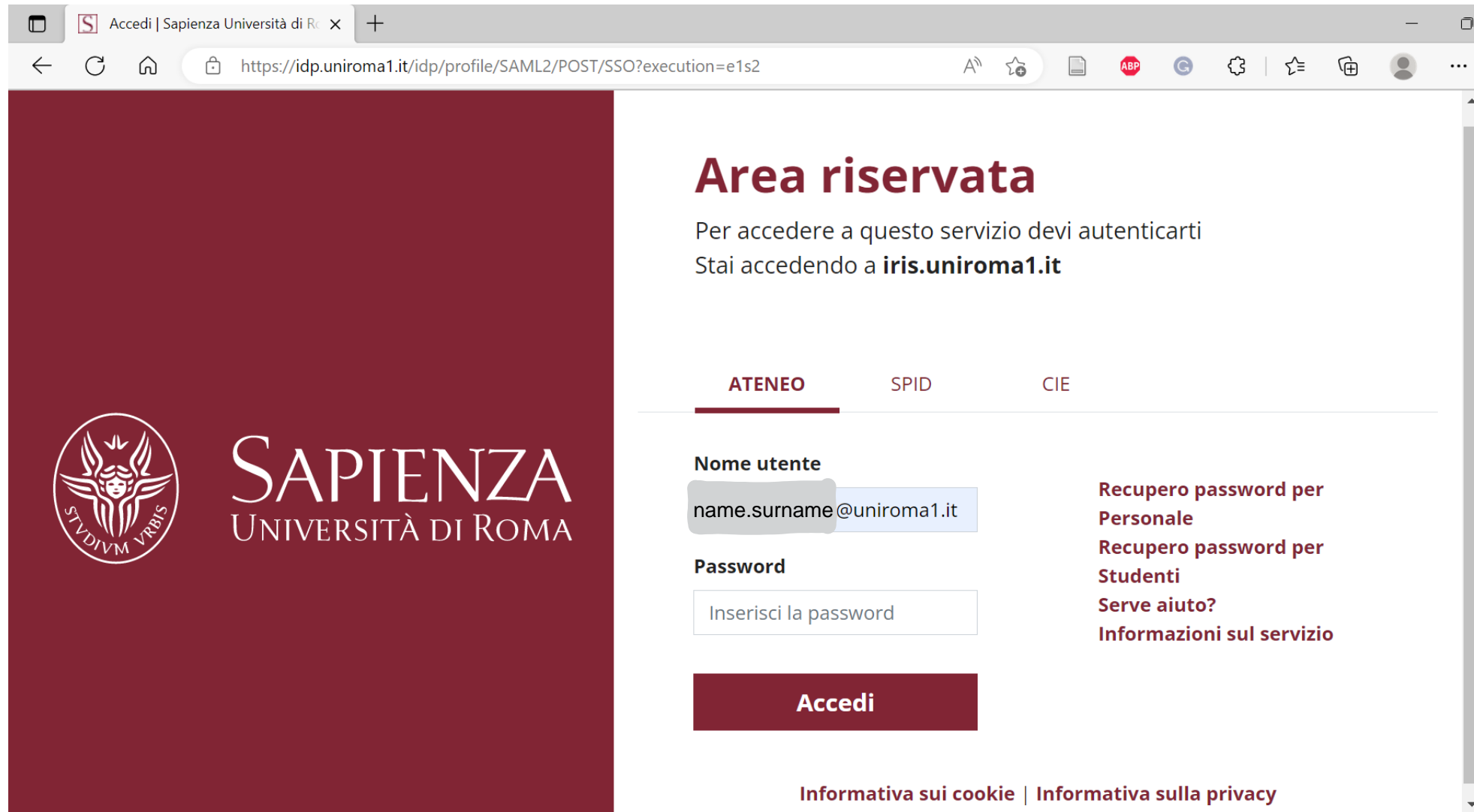


IRIS – guidelines in English

Login here: [Accedi | Sapienza Università di Roma \(uniroma1.it\)](#)

Your “Nome utente” is your Sapienza E-Mail account and the password is the one you set for it



Accedi | Sapienza Università di Roma

https://idp.uniroma1.it/idp/profile/SAML2/POST/SSO?execution=e1s2

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a **iris.uniroma1.it**

ATENEO SPID CIE

Nome utente
name.surname@uniroma1.it

Password
Inserisci la password

Accedi

[Recupero password per Personale](#)
[Recupero password per Studenti](#)
[Serve aiuto?](#)
[Informazioni sul servizio](#)

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

1. Select “**Desktop prodotti**” on the menu on the left of your personal page:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it>. The browser's address bar and search bar are visible. The website's navigation menu is on the left, with "Prodotti" highlighted in red and "Desktop prodotti" selected. A red arrow points to "Desktop prodotti". The main content area features a banner for "Pubblicazioni su COVID-19" and a large image with text: "IRIS è il catalogo dei prodotti della ricerca di Ateneo che:" followed by two bullet points: "• raccoglie la produzione scientifica di Sapienza" and "• promuove l'accesso aperto alle pubblicazioni". To the right of the banner is a search box labeled "Ricerca" with a search bar and a "Filtra" button. At the bottom, there are three columns of links: "Open Access@Sapienza", "Per gli autori", and "Supporto IRIS".

Home Sfoglia Search IRIS IT name&surname

Pubblicazioni su COVID-19

L'accesso ad IRIS è possibile solo con account di posta @uniroma1.it, non è possibile accedere ad IRIS con mail di tipo @studenti.uniroma1.it

IRIS è il catalogo dei prodotti della ricerca di Ateneo che:

- raccoglie la produzione scientifica di Sapienza
- promuove l'accesso aperto alle pubblicazioni

Ricerca

cerca in Tutto il catalogo

Titolo Uguale Filtra

Open Access@Sapienza

- [Informazioni generali](#)

Per gli autori

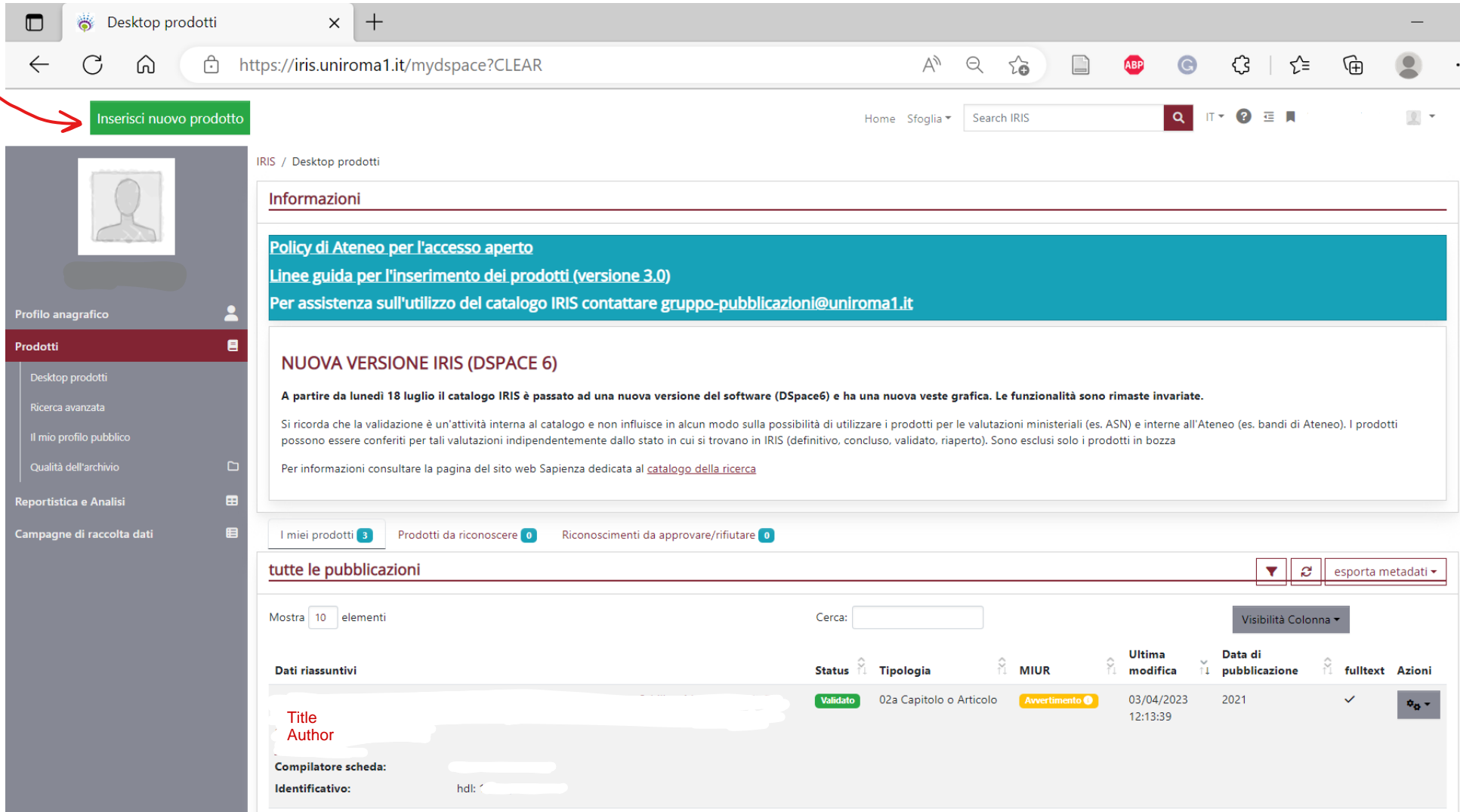
- [Linee guida inserimento pubblicazioni](#)
- [Linee guida inserimento tesi di dottorato](#)

Supporto IRIS

- [Referenti e validatori dipartimentali](#)
- [Slide corso principi di utilizzo di IRIS](#)

<https://iris.uniroma1.it/mydspace?CLEAR>

2. Now select “**Inserisci nuovo prodotto**” (in the English version: New product) on the top left of the page:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/mydspace?CLEAR>. The page title is "Desktop prodotti". A red arrow points to a green button labeled "Inserisci nuovo prodotto" in the top left navigation bar. The main content area is titled "Informazioni" and contains a blue banner with the text: "Policy di Ateneo per l'accesso aperto", "Linee guida per l'inserimento dei prodotti (versione 3.0)", and "Per assistenza sull'utilizzo del catalogo IRIS contattare gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it". Below this is a section titled "NUOVA VERSIONE IRIS (DSpace 6)" with a sub-header "A partire da lunedì 18 luglio il catalogo IRIS è passato ad una nuova versione del software (DSpace6) e ha una nuova veste grafica. Le funzionalità sono rimaste invariate." and a paragraph explaining the validation process. At the bottom, there are statistics: "I miei prodotti 3", "Prodotti da riconoscere 0", and "Riconoscimenti da approvare/rifutare 0". The "tutte le pubblicazioni" section shows a table with columns: "Dati riassuntivi", "Status", "Tipologia", "MIUR", "Ultima modifica", "Data di pubblicazione", "fulltext", and "Azioni". The table contains one row with a "Validato" status, "02a Capitolo o Articolo" tipology, "Avvertimento" MIUR, and a date of "03/04/2023 12:13:39".

Desktop prodotti

[Inserisci nuovo prodotto](#)

Home Sfoglia Search IRIS

IRIS / Desktop prodotti

Informazioni

Policy di Ateneo per l'accesso aperto
Linee guida per l'inserimento dei prodotti (versione 3.0)
Per assistenza sull'utilizzo del catalogo IRIS contattare gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it

NUOVA VERSIONE IRIS (DSpace 6)

A partire da lunedì 18 luglio il catalogo IRIS è passato ad una nuova versione del software (DSpace6) e ha una nuova veste grafica. Le funzionalità sono rimaste invariate.

Si ricorda che la validazione è un'attività interna al catalogo e non influisce in alcun modo sulla possibilità di utilizzare i prodotti per le valutazioni ministeriali (es. ASN) e interne all'Ateneo (es. bandi di Ateneo). I prodotti possono essere conferiti per tali valutazioni indipendentemente dallo stato in cui si trovano in IRIS (definitivo, concluso, validato, riaperto). Sono esclusi solo i prodotti in bozza

Per informazioni consultare la pagina del sito web Sapienza dedicata al [catalogo della ricerca](#)

I miei prodotti **3** Prodotti da riconoscere **0** Riconoscimenti da approvare/rifutare **0**

tutte le pubblicazioni

Mostra 10 elementi Cerca: Visibilità Colonna

Dati riassuntivi	Status	Tipologia	MIUR	Ultima modifica	Data di pubblicazione	fulltext	Azioni
Title Author Compilatore scheda: Identificativo: hdl:	Validato	02a Capitolo o Articolo	Avvertimento	03/04/2023 12:13:39	2021	✓	

3. SELECT THE KIND OF DOCUMENT YOU ARE UPLOADING (see the following pages for a list of some of the categories):

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/submit>. The page title is "Nuova registrazione". The main content area is titled "Modalità di inserimento" and includes a sidebar with navigation options like "Profilo anagrafico", "Prodotti", "Desktop prodotti", "Ricerca avanzata", "Il mio profilo pubblico", "Qualità dell'archivio", "Reportistica e Analisi", and "Campagne di raccolta dati". The main content area has tabs for "Modulo di ricerca" and "Risultati". Under "Modulo di ricerca", there is a section "Inserimento manuale" with a red background. Below it, a dropdown menu is open, showing a list of document types under two categories: "Catalogo Ricerca UNIROMA1 01 Pubblicazione su rivista" and "Catalogo Ricerca UNIROMA1 02 Pubblicazione su volume". A red number "1" is placed above the dropdown, and a red number "2" is placed above the "Inserimento manuale" button. The footer of the page contains "Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie" and "CINECA Copyright © 2023".

4. Once you have selected the category, select **"INSERIMENTO MANUALE"**, to go to the next page.

You can pick one of the following categories (this list is not complete, but should cover the most common categories):

Catalogo Ricerca UNIROMA1 01 Pubblicazione su rivista	01 > Publications in Journal
01a Articolo in rivista	01a Article in a Journal
01b Commento, Erratum, Replica e simili	01b Comment, Erratum, Reply and others
01c Nota a sentenza	01c
01d Recensione	01d Review
01e Traduzione in rivista	01e Translation in Journal
01f Lettera, Nota	01f Letter, Annotation
01g Articolo di rassegna (Review)	01g
01h Abstract in rivista	01h Abstract in Journal
01i Case report	01i
01l Trial clinico	01l
01m Editorial/Introduzione in rivista	01m Editorial/Introduction in journal
Catalogo Ricerca UNIROMA1 02 Pubblicazione su volume	02 > Publications in a book
02a Capitolo o Articolo	02a Chapter/article in a book
02b Commentario	02b
02c Prefazione/Postfazione	02c Preface/Postface
02d Voce di Enciclopedia/Dizionario	02d Encyclopaedic/Dictionary page
02e Traduzione in volume	02e Translation in a book
02f Scheda di catalogo	02f Catalogue sheet
02g Introduzione in volume	02g Introduction
Catalogo Ricerca UNIROMA1 03 Monografia	03 Monography
03a Saggio, Trattato Scientifico	03a Essay
03b Edizione Critica	03b Critical edition
03c Manuale Didattico	03c Didactic handbook
03d Bibliografia	03d Bibliography
03e Traduzione di libro	03e Translation of book
03f Concordanza	03f
03g Indice	03g Index
03h Pubblicazione di fonti inedite	03h Publication of previously unpublished sources
03i Dizionario	03i Dictionary
03l Commento scientifico	03l Scientific comment
Catalogo Ricerca UNIROMA1 04 Pubblicazione in atti di convegno	04 Conference proceedings
04b Atto di convegno in volume	04b Conference proceedings in a book
04c Atto di convegno in rivista	04c Conference proceedings in a journal
04d Abstract in atti di convegno	04d Abstract in conference proceedings
04e Traduzione di atto di convegno in volume	04e Translation of Conference proceedings in a book
04f Poster	04f Poster
04g Traduzione di atto di convegno in rivista	04g Translation of Conference proceedings in a journal
04h Atto di convegno in rivista scientifica o di classe A	04h Conference proceedings in a scientific journal

Catalogo Ricerca UNIROMA1 06 Curatela

06a Curatela

Catalogo Ricerca UNIROMA1 07 Tesi di Dottorato

07a Tesi di Dottorato

07b Tesi di Dottorato (EX-Paridis)

06 Editing

06a Editing

07 Doctoral Thesis

Catalogo Ricerca UNIROMA1 13 Altro ministeriale

13a Altro ministeriale

13b Working paper

13c Pubblicazione su portale

13 Ministerial publications

13a Other ministerial publication

13b

13c Publication on ministerial website

Catalogo Ricerca UNIROMA1 14 Altri risultati legati alla ricerca

14a Premio o riconoscimento scientifico

14b Direzione di collana scientifica

14c Direzione o co-direzione (associate editor) di rivista

14d Direzione di scavo archeologico o campagna naturalistica

14e Direzione o coordinamento di cantiere di restauro

14f Ideazione, progettazione o ordinamento di manifestazione

14g Organizzazione di convegni

14h Organizzazione o curatela di mostra o esposizione

14i Membro di comitati di valutazione

14l Membro di editorial board di rivista

14m Membro di consiglio scientifico

14n Membro di comitati di premi scientifici

14o Visitatore straniero presso Sapienza

14p Visita presso Università o Ente di ricerca estero (almeno un mese)

14q Membro di comitato scientifico di rivista o altra opera

14r Direzione di master universitario

14s Intervento a convegno non pubblicato

14a Scientific award

14b Editorship of scientific publication series

14c Editorship (and co-editorship) of journal

14d

14e

14f Organization of an event

14g Conference organizing committee

14h Organization of exhibition

14i

14l Membership of the editorial committee of a journal

14m

14n

14o Foreign visitor at Sapienza

14p Visit at a foreign institution (at least one month stay)

14q Membership of scientific committee of journal or other

14r

14s Unpublished conference paper

According to the kind of publication you are recording, you will be asked to give slightly different information, but there are some fields that are common to different kinds of publications. Here you will find an example that covers the category “**Article in a journal**”.

Mandatory information is marked in IRIS with *

5. Information to fill in after selecting the category:

- Anno di pubblicazione: **YEAR OF PUBLICATION***
- Titolo: **TITLE*** (to type the title follow the rules that apply to the original language of the title)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/submit>. The page title is "Descrivere questo prodotto". The browser's address bar shows the URL and various icons. The page content includes a navigation menu on the left with options like "Profilo anagrafico", "Prodotti", "Desktop prodotti", "Ricerca avanzata", "Il mio profilo pubblico", "Qualità dell'archivio", "Reportistica e Analisi", and "Campagne di raccolta dati". The main content area is titled "IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto" and features a progress bar with steps: "1 - Descrivere", "2 - Descrivere", "3 - Descrivere", "4 - Carica", "5 - Verifica", "6 - Licenza", and "7 - Completato". The current step is "1 - Descrivere". The form is titled "Descrivi il prodotto" and includes a note: "Nota bene: i campi con asterisco (*) sono obbligatori". The form fields are: "Tipologia corrente" (01a Articolo in rivista), "Anno di pubblicazione*" (2023), "Anno di pubblicazione online" (empty), and "Titolo*" (Write the Title following the Rules of the original Language of the Title. Use full Stop before the Subtitle). The form also includes a "Cambia" button and "Salva ed esci" / "Successivo >" buttons at the bottom right. The footer contains "Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie" and "CINECA Copyright © 2023".

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Descrivi il prodotto

Nota bene: i campi con asterisco (*) sono obbligatori

Tipologia corrente: 01a Articolo in rivista Cambia

Anno di pubblicazione* Anno: 2023 ✓

Indicare l'anno di pubblicazione del prodotto. Se il prodotto è stato pubblicato on line e non ancora a stampa, inserire in questo campo l'anno di pubblicazione on line. Quando il prodotto sarà pubblicato a stampa, si potrà modificare questo dato attraverso il tasto "Integra / Riapri".

Anno di pubblicazione online Anno: ▼

Indicare l'anno di pubblicazione online. Se il prodotto è stato pubblicato esclusivamente on line, inserire il dato nel campo "Anno di pubblicazione".

Titolo* Write the Title following the Rules of the original Language of the Title. Use full Stop before the Subtitle ✓

Utilizzare la lettera maiuscola solo per l'iniziale del titolo e, all'interno del titolo, solo per i nomi propri. Nel caso di lingue diverse dall'italiano rispettare le relative convenzioni linguistiche. Non scrivere l'intero titolo in maiuscole e non inserire il punto alla fine del titolo. Separare l'eventuale sottotitolo con il punto.

Salva ed esci Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2023

6. Further information: Select the language/s of the document.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/submit#>. The page title is "Descrivere questo prodotto". The navigation bar includes "Home", "Sfoglia", and a "Search IRIS" field. The main content area is titled "IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto" and features a progress bar with seven steps: "1 - Descrivere", "2 - Descrivere", "3 - Descrivere", "4 - Carica", "5 - Verifica", "6 - Licenza", and "7 - Completato". The current step is "Descrivi il prodotto".

Nota bene: i campi con asterisco (*) sono obbligatori

Tipologia corrente: 01a Articolo in rivista

Nazionalità autore/i:
Selezionare dal menù a tendina la nazionalità dell'autore o, nel caso di più autori di nazionalità diversa, le nazionalità di tutti gli autori.

Lingua/e *

- Inglese
- Italiano
- Afrihili
- Afrikaans
- Ainu
- Akan
- Akkadian

Rivista *:
non come rivista, modificare la

Peer review *:

Da pagina:
no.

A pagina:
Riportare il numero di pagina iniziale solo se in formato numerico.

Num. pagine:
Riportare il numero di pagina finale solo se in formato numerico.

Num. articolo:
Il valore viene calcolato in automatico se sono stati valorizzati con numeri i campi "Da pagina/A pagina". In alternativa, il campo può essere compilato a mano.
Si tratta di un numero identificativo che sostituisce i numeri di pagina nelle versioni digitali degli articoli.

The left sidebar contains the following menu items: "Profilo anagrafico", "Prodotti", "Desktop prodotti", "Ricerca avanzata", "Il mio profilo pubblico", "Qualità dell'archivio", "Reportistica e Analisi", and "Campagne di raccolta dati". The "Prodotti" item is highlighted in red, and "Lingua/e *" is highlighted in yellow.

7. On the same page you will have to find and select the journal where you published your contribution. Click “ANCE” to look for the journal.

The screenshot shows the search interface for the ANCE catalog. On the left is a navigation menu with items like 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', and 'Rivista *' (highlighted in yellow). The main form includes fields for 'nazionalità autore/i', 'Lingua/e *' (with 'Inglese' selected), 'Rivista *', 'Peer review *', and 'Da pagina'. A search button labeled 'ANCE' is circled in red, with an arrow pointing to it from the right. Below the search button, there are instructions in Italian: 'Selezionare dal menù a tendina la nazionalità dell'autore o, nel caso di più autori di nazionalità diversa, le nazionalità di tutti gli autori.', 'Selezionare dal menù a tendina la lingua in cui è scritta l'opera o, se questa è scritta in più lingue, selezionarle tutte.', 'Nessuna rivista selezionata', 'Ricerca la rivista nel catalogo ANCE tramite titolo o ISSN. Cliccare quindi sul tasto "Seleziona". Se nel catalogo ANCE il periodico è censito come "Serie" e non come rivista, modificare la tipologia del prodotto in "02.a - Capitolo, Articolo o Contributo". Verificare inoltre che la rivista risulti attiva nell'anno di riferimento della pubblicazione.', 'Selezionare dal menù a tendina il tipo di peer review a cui è stato sottoposto il prodotto. Se il prodotto non è stato sottoposto a peer review, selezionare Nessuno.', and 'Riportare il numero di pagina iniziale solo se in formato numerico.'

You can use the title of the journal, the ISSN code or ANCE code. You may have more than one result from which to pick (pay attention to the dates of activity) or no result at all: in that case you will need to select “richiedi inserimento ANCE” (and fill in request with title and editor of the journal).

The screenshot shows the search results for 'Ricerche slavistiche' in the ANCE catalog. The search criteria are: 'Titolo della Rivista: Ricerche slavistiche', 'ISSN della Rivista:', 'Codice ANCE:', and 'Ricerca esatta:'. The results display the journal title 'RICERCHE SLAVISTICHE' with ISSN '0391-4127' and E147998, and the years '[1952 - .]'. Below the title, it lists the publisher: '-Roma : Il calamo, 1998/1999- Roma : Gherardo Casini editore' and two series: '• RIC. SLAV.' and '• RICERCHE SLAVISTICHE. NUOVA SERIE'. On the right side of the results, there are two buttons: 'Cerca' and 'Richiedi inserimento ANCE'. A red arrow points to the 'seleziona' button, which is a dark red button with white text, located below the 'Richiedi inserimento ANCE' button.

8. Select the kind of peer review your contribution went through:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/submit#>. The page is for submitting a contribution to the journal "RICERCHE SLAVISTICHE". The left sidebar contains navigation options: "Ricerca avanzata", "Il mio profilo pubblico", "Qualità dell'archivio", "Reportistica e Analisi", "Campagne di raccolta dati", and "Peer review *". The main form area includes fields for "Lingua/e *", "Rivista *", "Da pagina", "A pagina", "Num. pagine", and "Num. articolo". The "Lingua/e *" field is set to "Inglese". The "Rivista *" field is set to "RICERCHE SLAVISTICHE" with ISSN "0391-4127" and EISSN "E147998" [1952 - .]. Below the journal name, there are buttons for "Modifica" and "Rimuovi". A dropdown menu for "Peer review *" is open, showing options: "Comitato scientifico", "Esperti anonimi", "Esperti non anonimi", "Nessuno", "Sì, ma tipo non specificato", "Scientific Committee", "Anonymous", "Open", "None", and "Peer-reviewed, but the kind of review was not specified".

9. Fill in other information:

Only ABSTRACT and KEYWORDS are mandatory information. You need to add

- **At least one abstract**
- **At least 3 keywords** (separated by a semicolon ;)

(See the following pages for more detail about other fields)

- Da pagina
- A pagina
- Num. pagine
- Num. articolo
- Num. serie/fascicolo/issue
- Num. volume
- ISBN
- Nome editore/publisher
- Città editore
- Codice DOI
- Codice PubMed
- Codice WOS

from page

Riportare il numero di pagina iniziale solo se in formato numerico.

to page

Riportare il numero di pagina finale solo se in formato numerico.

number of pages

Il valore viene calcolato in automatico se sono stati valorizzati con numeri i campi "Da pagina/A pagina". In alternativa, il campo può essere compilato a mano.

Si tratta di un numero identificativo che sostituisce i numeri di pagina nelle versioni digitali degli articoli.

Indicare il numero di serie o fascicolo della rivista su cui è stato pubblicato l'articolo.

Inserire il numero del volume su cui è stato pubblicato l'articolo.

+ Aggiungi altro elemento

Inserire il codice ISBN (International Standard Book Number) nel formato a 10 o 13 cifre. Il numero può essere inserito con o senza i trattini. Il sistema esegue automaticamente un controllo di validità e segnala eventuali incongruenze.

Inserire il nome dell'editore come appare nella pubblicazione.

Inserire la città dell'editore come appare nella pubblicazione.

Indicare il codice DOI (Digital Object Identifier) del prodotto nel formato 10.XXXX.aaa/bbbbbb. Il sistema esegue automaticamente un controllo di validità e segnala eventuali incongruenze.

Indicare il codice PubMed del prodotto. Il sistema esegue automaticamente un controllo di validità e segnala eventuali incongruenze.

Descrivere questo prodotto x +

https://iris.uniroma1.it/submit#

Home Sfoglia Search IRIS IT ?

Codice Scopus

Indicare il codice ISI del prodotto nel formato WOS:000xxxxxxxxxxx. Il sistema esegue automaticamente un controllo di validità e segnala eventuali incongruenze.

Abstract *

Indicare il codice Scopus del prodotto nel formato 2-s2.0-XXXXXXXXXXXX. Il sistema esegue automaticamente un controllo di validità e segnala eventuali incongruenze.

Inglese The Abstract is necessary! You can also add multiple abstracts and have abstracts in different languages.

+ Aggiungi altro elemento

add another abstract

Parole chiave *

Indicare la lingua dell'abstract scegliendola dal menu a tendina e inserire il testo nell'apposito spazio.
Si possono inserire più abstract. Dopo aver inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi altro elemento" per inserire i successivi.
E' OBBLIGATORIO L'INSERIMENTO DI ALMENO UN ABSTRACT.

you: need: at: least: three

Scrivere le parole chiave in lettere minuscole e separarle con il punto e virgola seguito da uno spazio. Non inserire il punto alla fine. Esempio: complexity; design process; biological marker; quantitative analysis; bibliometria
E' OBBLIGATORIO L'INSERIMENTO DI ALMENO TRE PAROLE CHIAVE ASSOCIATE AL PRODOTTO.

Programma di finanziamento

Dove questo è previsto (p.e. progetti europei con pubblicazione in [OpenAIRE - Open Access Infrastructure for Research Europe](#)) selezionare dal menù a tendina il programma di finanziamento

Identificativo progetto

In questo campo va inserito, dove previsto (p.e. progetti europei con pubblicazione in [OpenAIRE - Open Access Infrastructure for Research Europe](#)), **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE l'ID del progetto** che corrisponde sempre ad un valore numerico (ad esempio 204878)

APC (Article Processing Charge)

Si tratta di una somma corrisposta all'editore per consentire la pubblicazione dell'articolo in GOLD Open Access. Selezionare "Si" solo se la somma è stata pagata da un autore afferente a Sapienza.

Importo APC

Se è stata corrisposta all'editore una somma per consentire la pubblicazione dell'articolo in una rivista Open Access (Gold road), inserire il relativo importo con l'indicazione della valuta: es 3.560,50 ☐euro.

Note

Inserire eventuali informazioni utili a definire la rilevanza del prodotto, nonché l'autorevolezza della rivista (ad esempio indicando se si tratta di una rivista di fascia A e per quale settore

Once you are done, select "SUCCESSIVO" at the bottom right of the page.

10. Find the author: type your name (and other authors if needed) and select “Elabora stringa autori”

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Descrivi il prodotto ?

Nota bene: i campi con asterisco (*) sono obbligatori

Tipologia corrente: 01a Articolo in rivista Cambia

Autore/i del prodotto *
 ✓ Elabora stringa autori

Inserire la stringa autori così come compare sulla pubblicazione, quindi cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Gli autori saranno colorati in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscerlo come autore interno (se di colore verde), disambiguare il riconoscimento (se di colore arancione). Verrà inoltre presentata una tabella degli autori - interni ed esterni - con la possibilità di fornire ulteriori informazioni. Anche per gli autori in verde si raccomanda di verificare che quanto proposto dal sistema sia coerente con ruolo e affiliazione dell'autore che si vuole riconoscere. Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori.

NOTA BENE: per "Corresponding author" si intende l'autore che intrattiene i rapporti con l'editore e con la comunità scientifica. Generalmente tale informazione è riportata nel fulltext del prodotto, solo in questo caso spuntare il relativo campo.

Presenza di coautori internazionali:

Selezionare dal menu a tendina se sono presenti (SI) o meno (NO) coautori internazionali, vale a dire afferenti ad istituzioni straniere.

< Indietro **Salva ed esci** Successivo >

Prodotti

- Desktop prodotti
- Ricerca avanzata
- Il mio profilo pubblico
- Qualità dell'archivio
- Reportistica e Analisi
- Campagne di raccolta dati

Autore/i del prodotto *

Modifica stringa autori

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Corresponding author	Ruolo nel lavoro	Posizione autore	Disconosci come autore interno
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> (in servizio) Ruolo: <input type="text"/> Ruolo: <input type="text"/> Dipartimento: DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI	<input type="checkbox"/> Corresponding author	Non specificato	N/A	<input type="checkbox"/>

You will find “yourself” and it will be marked in green (= the author is affiliated with Sapienza). The author can be marked in gray (= external author) or orange (= requires disambiguation)

11. Upload file

Carica un file

https://iris.uniroma1.it/submit#

Home Sfoglia Search IRIS IT ?

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Carica il fulltext del prodotto ?

È possibile allegare uno o più file. Selezionare ciascun file tramite l'apposito pulsante, quindi compilare i campi Tipologia, Policy di accesso, Licenza e Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca.

Per le **pubblicazioni** allegare la versione editoriale e/o una versione post-print. Se non è possibile diffondere la versione editoriale ad accesso aperto, è opportuno inserire una seconda versione (post-print o pre-print) da diffondere ad accesso aperto.

Per i **brevetti** allegare il testo completo del brevetto, **solo se sono già trascorsi almeno 18 mesi dalla data di primo deposito**.

Per **spin off, start up** allegare una presentazione della società.

Si consiglia di allegare uno o più file in formato PDF ricercabile (non immagine).

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...
Select a file or drag it here

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA RoMEO

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Siamo spiacenti, abbiamo avuto difficoltà a interrogare il database SHERPA/Romeo. Non ci sono dati disponibili, riprovare più tardi o controllare direttamente il [sito di SHERPA/RoMEO](#).

Specify what kind of text you are uploading:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iris.uniroma1.it/submit>. The page features a sidebar on the left with navigation options: "Reportistica e Analisi" and "Campagne di raccolta dati". The main content area displays a table of uploaded files. The first file is "Versione ridotta definitiva.pdf" with a status of "OK" and a trash icon. The "Azioni" column for this file contains several dropdown menus, each with a red circle containing the number 1, 2, or 3. The first dropdown is labeled "1" and is currently open, showing a list of document types. The second dropdown is labeled "2" and is labeled "Impostazioni di accesso". The third dropdown is labeled "3" and is labeled "Licenza". Below these dropdowns are two red buttons: "selezionare la policy di accesso al file" and "selezionare il tipo di licenza". At the bottom of the page, there are navigation buttons: "< Indietro", "Annulla/Salva", and "Successivo >".

#	nome del file	Status	Azioni
	Versione ridotta definitiva.pdf	✓	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">descrizione</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca SI</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Impostazioni di accesso Selezionare</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Licenza seleziona licenza</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Note</div>

Tipologia
Seleziona...

Seleziona...

- Documento in Pre-print (manoscritto inviato all'editore, precedente alla peer review)
- Documento in Post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)
- Versione editoriale (versione pubblicata con il layout dell'editore)
- Licenza (contratto editoriale)
- Tesi di dottorato
- Altro materiale allegato

- **File before peer review**
- **File after peer review, accepted for publication**
- **File after publication**
- **License (contract with editor)**
- **Doctoral thesis**
- **Other**

Select file access policy – “impostazioni di accesso”:

trasferimento del file al sito LoginMUR Cineca
Yes

Login settings
Select

Select

- open access
- embargo
- solo gestori archivio

open access

embargo

only for archive administrators

Select license – “licenza”:

License
select license

select license

Creative commons

All rights reserved

Tutti i diritti riservati (All rights reserved)

Altra licenza (allegare)

Creative commons

All rights reserved

Other (attach)

If you select Creative commons a window will appear

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

1 L'autore / L'editore permette che l'opera venga utilizzata a fini commerciali? Selezionare

2 L'autore / L'editore permette che l'opera venga modificata e successivamente distribuita? Selezionare

Chiudi Scegli la licenza

1. The author/editor allows commercial use of this work: YES/NO
2. The author/editor allows modification of this work before further distribution: YES/NO/SHARE ALIKE (“condividi allo stesso modo” > Adaptations must be shared under the same copyright terms)

After that something like [this](#) will appear:

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Versione ridotta definitiva.pdf	✓	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 60%;"> <p>descrizione</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 35%;"> <p>Tipologia Seleziona...</p> <p style="font-size: 8px; color: red;">selezionare la tipologia di allegato</p> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;"> <p>Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca Sì</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;"> <p>Impostazioni di accesso accesso aperto</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%;"> <p>Licenza Creative commons</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale </div> </div> <div style="width: 100%;"> <p>Note</p> </div> </div>

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

Select “successivo” to move to the next page, if you do not need to upload another file or change something, select again “successivo”

1 - Descrivere
2 - Descrivere
3 - Descrivere
4 - Carica
5 - Verifica
6 - Licenza
7 - Completato

File caricato con successo ?

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Operazioni
	<p>titolo.pdf Descrizione: <i>Nessuno</i></p> <p>Licenza: Creative commons Attribution-ShareAlike 4.0 International</p>	<p>Tipologia: Documento in Pre-print (manoscritto inviato all'editore, precedente alla peer review)</p> <p>Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca: Sì</p> <p>Impostazioni di accesso: accesso aperto</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Modifica</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Rimuovi</div> </div>

Aggiungere un altro file

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click qui

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

Profilo anagrafico

Prodotti

- Desktop prodotti
- Ricerca avanzata
- Il mio profilo pubblico
- Qualità dell'archivio
- Reportistica e Analisi
- Campagne di raccolta dati

12. VERIFY INFORMATION

Verificare inserimento

https://iris.uniroma1.it/submit

Home Sfoglia Search IRIS IT ?

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Verifica i dati inseriti ?

NOTA BENE: verifica con attenzione i dati inseriti. Qualora, ad inserimento concluso, fosse necessario apportare modifiche alla scheda, è possibile utilizzare la funzione "Integra/Riapri".

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare se i file associati al prodotto sono stati correttamente caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Anno di pubblicazione	2023	
Anno di pubblicazione online	Nulla	Modifica
Titolo	Write the Title following the Rules of the original Language of the Title. Use full Stop before the Subtitle	change
Nazionalità autore/i	Nulla	
Lingua/e	Inglese	
Rivista	RICERCHE SLAVISTICHE	
Peer review	Esperti anonimi	
Da pagina	Nulla	
A pagina	Nulla	
Num. pagine	Nulla	
Num. articolo	Nulla	
Num. serie/fascicolo/issue	Nulla	
Num. volume	Nulla	
ISBN	Nulla	
Nome editore/publisher	Nulla	Modifica
Città editore	Nulla	
Codice DOI	Nulla	
Codice PubMed	Nulla	
Codice WOS	Nulla	
Codice Scopus	Nulla	
Abstract	Inglese: The Abstract is necessary! You can also add multiple abstracts and have abstracts in different languages.	
Parole chiave	you; need; at; least; three	
Programma di finanziamento	Nulla	
Identificativo progetto	Nulla	

13. GIVE AUTHORIZATION (select "concedo la licenza" at the bottom right of the page) :

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Concedi la licenza ?

Per poter concludere l'inserimento è necessario concedere la licenza con la quale l'autore autorizza Sapienza ad archiviare e diffondere il prodotto della ricerca caricato. In mancanza di tale concessione, il prodotto rimarrà in catalogo in stato di "bozza" e non potrà essere trasferito al sito LoginMIUR Cineca, né esposto sul portale pubblico di IRIS.

LICENZA DI DEPOSITO

FINALITÀ
Il presente catalogo contiene la produzione scientifica di tutto il personale Sapienza ed è volto alla raccolta e gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della ricerca, nel rispetto dei termini di utilizzo di seguito elencati e delle disposizioni di legge applicabili in materia, fatti salvi i contratti stipulati tra autori ed editori. Fornisce, inoltre, a ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per monitorare i risultati della ricerca, aumentarne la visibilità, ed allocare in modo efficace le risorse disponibili. Per le tipologie di prodotti per cui è previsto, il trasferimento al sito ministeriale <https://loginmiur.cineca.it> avviene in automatico.

DEFINIZIONI
Per AUTORE o CONCEDEnte si intende il titolare dei diritti di Proprietà Intellettuale sul prodotto inserito nel catalogo.
Per CATALOGO DEI PRODOTTI DELLA RICERCA o CATALOGO si intende ciò che è destinato a raccogliere e conservare:
• I metadati bibliografici descrittivi del prodotto;
• l'autarchiviazione del prodotto in versione accettata o, qualora consentito, pubblicata dall'editore, nel migliore formato possibile.
Per METADATI si intendono tutte le informazioni descrittive relative al prodotto.
Per PRODOTTO si intende il contributo che costituisce opera dell'ingegno, suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore.
Per COMPILATORE DELLA SCHEDA si intende l'autore o la persona autorizzata al deposito di un prodotto nel catalogo.




TERMINI DI UTILIZZO
Il sottoscritto, inserendo il proprio prodotto nel catalogo, e cliccando sul tasto **CONCLUDI** posto in fondo alla pagina, concede una licenza non esclusiva a Sapienza per le sole finalità sopra indicate e, aderendo ai seguenti termini, concede alla medesima il diritto di:
1. migrare, copiare o riordinare, e consentire l'harvesting del database Iris per assicurarne la futura conservazione e accessibilità;
2. verificare la correttezza formale dell'inserimento attraverso l'attività di validazione della scheda e di apportare eventuali modifiche ai metadati qualora questi non siano conformi a quanto stabilito nelle linee guida per la validazione;
3. controllare le autorizzazioni di copyright dell'editore per assicurare che il prodotto possa essere inserito nella pagina pubblica di Iris;
4. rimuovere il prodotto dalla pagina pubblica di Iris per ragioni amministrative, o di violazione del diritto d'autore o altro diritto di terzi. Rimarranno solamente i metadati del prodotto;
5. aggiungere una versione del prodotto in modo che sia accessibile nella pagina pubblica di Iris;
6. riprodurre, trasmettere o visualizzare il prodotto in un altro formato o software rispetto a quello in cui è stato originariamente creato per garantirne la conservazione e fruizione.
Il sottoscritto inoltre dichiara:
7. di essere autore e detentore di ogni diritto morale sul prodotto;
8. che il prodotto non viola il diritto d'autore o altri diritti di terzi, né contiene materiale diffamatorio o risultati di ricerca falsi o fuorvianti;
9. che in caso di prodotto commissionato, sponsorizzato o supportato da un'organizzazione, sono stati compiuti tutti gli obblighi richiesti da tali contratti o accordi;
10. che in caso di restrizione al libero accesso del prodotto, legata ad esigenze di protezione di domande di brevetto o di altri titoli di Proprietà Intellettuale di terzi o in altri casi, ne informerà i gestori del catalogo Iris all'indirizzo email gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it;
11. di essere consapevole delle responsabilità in ordine a dichiarazioni fraudolente o false dichiarazioni.
La suddetta adesione non impedisce all'Autore di pubblicare altrove il proprio prodotto, sia esso nella versione qui inserita o in una diversa.
Resta inteso che l'Autore può richiedere la rimozione del prodotto dal Repository Istituzionale solo a seguito di giustificata motivazione.

ESONERO DI RESPONSABILITÀ
Sapienza garantisce la conservazione a lungo termine e l'accesso ai metadati e ai prodotti della ricerca e si impegna a preservarne l'integrità fisica, ma non sarà in alcun modo responsabile per la perdita o il danneggiamento degli stessi o dei dati associati, causati da negligenza o altra condotta colposa di soggetti terzi, né per azioni di risarcimento derivanti da eventuale violazione di diritti di Proprietà Intellettuale connesse al deposito e/o all'archiviazione del prodotto.

Non concedo la licenza Concedo la licenza

In the end you will see something like this in your “desktop prodotti”:

The screenshot shows the IRIS system interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a language selector. Below this, a sidebar on the left contains navigation options like 'Profilo anagrafico', 'Prodotti', 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', 'Il mio profilo pubblico', 'Qualità dell'archivio', 'Reportistica e Analisi', and 'Campagne di raccolta dati'. The main content area features a banner for 'Linee guida per l'inserimento dei prodotti (versione 3.0)' and a section titled 'NUOVA VERSIONE IRIS (DSpace 6)'. Below this, there are filters for 'I miei prodotti' (4), 'Prodotti da riconoscere' (0), and 'Riconoscimenti da approvare/rifiutare' (0). The main section is titled 'tutte le pubblicazioni' and contains a table of publications. The table has columns for 'Dati riassuntivi', 'Status', 'Tipologia', 'MIUR', 'Ultima modifica', 'Data di pubblicazione', 'fulltext', and 'Azioni'. The first row shows a publication with status 'Bozza draft', which is circled in red. A red arrow points to the 'Azioni' icon for this row. A text box on the right explains: 'By selecting "azioni" you can keep modifying a draft that you have previously saved'. The second row shows a 'Validato' publication, and the third row shows a 'Definitivo' publication.

Dati riassuntivi	Status	Tipologia	MIUR	Ultima modifica	Data di pubblicazione	fulltext	Azioni
TITLE Compilatore scheda: [redacted] Identificativo: ID: [redacted]	Bozza draft	01a Articolo in rivista		14/04/2023 22:06:13		x	
TITLE AUTHOR Compilatore scheda: Identificativo: hdl:	Validato	02a Capitolo o Articolo	Avvertimento	03/04/2023 12:13:39	2021	✓	
TITLE AUTHOR Compilatore scheda: Identificativo: [redacted]	Definitivo	01e Traduzione in rivista	Avvertimento	03/03/2023 12:33:23	2022	✓	

*a publication that is marked as “validato” has gone through validation from the archive administration.

*a publication that is marked as “definitivo” did not require validation.