

ANDREA SILVERI

Curriculum vitae et studiorum

(Dicembre 2023)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 (novembre – in corso)

Dottorato di ricerca in Diritto pubblico, comparato e internazionale – Curriculum Diritto amministrativo dell'ambiente e della salute pubblica – presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (XXXIX Ciclo).

Vincitore di borsa di studio triennale.

2023 (gennaio – giugno)

Borsa di studio per la frequenza del Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi", promosso dalla Camera dei deputati e dal Senato della Repubblica, presso l'Università degli Studi di Firenze.

2020 (novembre) – 2022 (ottobre)

Laurea magistrale in Politica, amministrazione, territorio – LM-63 Classe delle Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni – conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia.

Tesi di laurea dal titolo "Le sfide del Piano nazionale di ripresa e resilienza: legalità, trasparenza, prevenzione delle infiltrazioni mafiose".

Relatore Prof. Enrico Carloni.

Votazione finale: 110 e lode.

2020 (maggio – giugno)

Frequenza del corso "La *better regulation* e la semplificazione amministrativa. Dall'input europeo alle strategie regionali" nell'ambito della **Cattedra Jean Monnet** del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia "The implementation of EU policies by Regional and Local authorities".

2019 (febbraio – luglio)

Programma Erasmus+ a fini di studio presso l'Universiteit Antwerpen (Anversa, Belgio).

Didattica ed esami di profitto interamente in lingua inglese.

Superamento degli esami di Diritto pubblico comparato, Diritto dell'Unione europea e Integrazione europea, con registrazione nella carriera studente nazionale.

2017 (settembre) – 2020 (novembre)

Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali – Curriculum Scienze dell'amministrazione – conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia.

Tesi di laurea dal titolo "I codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".

Relatore Prof. Enrico Carloni.

Votazione finale: 110 e lode.

2011 (settembre) – 2016 (luglio)

Diploma di Liceo linguistico conseguito presso il Liceo Classico Statale “F. Stabili – E. Trebbiani” di Ascoli Piceno.

Votazione finale: 100/100.

COLLABORAZIONI E ATTIVITÀ DI TUTORATO

2023 (dicembre – in corso)

GiustAmm - Rivista di Diritto pubblico

Collaborazione nell'ambito delle attività previste dal Dottorato di ricerca per l'aggiornamento dell'Osservatorio di Diritto della salute sulla giurisprudenza di alcuni Tribunali amministrativi regionali.

2021 (ottobre) – 2022 (luglio)

Attività di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA

Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche

Mansioni svolte: aiuto nello studio; supporto nella rielaborazione di appunti delle lezioni e nell'individuazione del metodo di studio più adeguato; supporto nelle ricerche bibliografiche per la tesi di laurea, nella stesura dell'indice della tesi e nei rapporti con il docente relatore; affiancamento nei rapporti con i docenti nell'ambito del ricevimento studenti; aiuto nel disbrigo di pratiche amministrative legate alla carriera universitaria; supporto a qualsiasi attività volta a favorire l'inclusione dello studente in tutti gli ambiti della vita universitaria.

Svolgimento di cento ore di tutorato.

2020 (febbraio – luglio)

Attività di tutorato e orientamento a studenti in mobilità internazionale in ingresso (*incoming*), studenti internazionali iscritti ai corsi di studio e studenti interessati alla mobilità in uscita (*outgoing*)

Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche

Mansioni svolte: affiancamento al Delegato Erasmus di Dipartimento nell'accoglienza di studenti *incoming* nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti); assistenza a studenti internazionali iscritti ai corsi di studio per ciò che concerne la didattica e il disbrigo delle pratiche amministrative legate alla carriera studente; condivisione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami); attività di supporto a studenti interessati a presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali (studenti *outgoing*).

Svolgimento di 150 ore di tutorato.

ESPERIENZE DI STAGE

2022 (gennaio – aprile)

Consolato Generale d'Italia a Montréal (Canada)

Vincitore di uno dei cinque posti disponibili nell'ambito del tirocinio MAECI - MUR – CRUI.

Mansioni svolte: assistenza alla Console Generale d'Italia a Montréal nella redazione e traduzione di lettere, dossier, e-mail e discorsi per eventi e conferenze; partecipazione a seminari, conferenze, riunioni e conference call con la Console Generale; registrazione e trascrizione di eventi ufficiali in italiano, inglese e francese; traduzione di dossier e predisposizione di ricerche su temi di interesse per i lavori

dell'Organizzazione per l'Aviazione Civile Internazionale (ICAO), di cui la Consolle Generale d'Italia a Montréal era Rappresentante Permanente.

Riconoscimento di nove CFU per attività di tirocinio curriculare.

2019 (dicembre) – 2020 (maggio)

Tirocinio “FISE - Finestra sull'Europa”

Vincitore di uno dei nove posti disponibili.

Mansioni svolte: elaborazione di contenuti giornalistici legati all'Unione europea e all'attualità europea in generale, con particolare attenzione alle ripercussioni locali, pubblicati sulla testata giornalistica *online* “Umbria24”; approfondimento sui meccanismi istituzionali dell'Unione europea e su strategie tecnico-pratiche per una comunicazione europea efficace e corretta.

Riconoscimento di nove CFU per attività di tirocinio curriculare.

2015 (luglio)

Progetto Erasmus+ a fini di tirocinio (per studenti di scuola secondaria di II grado)

Vincitore a seguito di selezione sulla base della media dei voti, delle competenze linguistiche e di colloquio motivazionale.

Tirocinio presso struttura turistica della durata di tre settimane a Siviglia, Spagna.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Certificazione di lingua inglese FCE - First Certificate in English - livello B2 (conseguita nel 2015)

Nel 2013 corso della durata di una settimana presso “ISIS School” (Oxford, Regno Unito), con rilascio di attestato finale.

Nel 2011 corso della durata di una settimana presso “AES School” (Folkestone, Regno Unito), con rilascio di attestato finale.

Certificazione di lingua francese DELF - Diplôme d'études en langue française - livello B2 (conseguita nel 2016)

Nel 2015 frequenza di corso di lingua francese della durata di una settimana presso “École Azurlingua” (Nizza, Francia), con rilascio di attestato finale.

Buona conoscenza della lingua spagnola maturata in otto anni di studio scolastico (scuola secondaria di I grado e Liceo linguistico)

Nel 2014 frequenza di corso di lingua spagnola della durata di una settimana presso l'istituto “DICE” (Salamanca, Spagna), con rilascio di attestato finale.