

**“DOTTORATI IN DISCIPLINE  
UMANISTICHE”  
40° CICLO – A.A. 2024-2025**

**REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE**

## PREMESSA

La Fondazione Intesa Sanpaolo Ente Filantropico (di seguito "Fondazione"), nell'ambito della propria attività istituzionale e con l'intento di supportare ed incrementare l'offerta formativa di livello post-laurea, propone l'iniziativa "Dottorati in discipline umanistiche – 40° Ciclo".

## 1 - FINALITÀ E MATERIE

L'iniziativa si attua attraverso l'erogazione di 5 borse di dottorato finalizzate a sostenere specifici progetti che le Università Statali Italiane (di seguito Università), proporranno per l'A.A. 2024/2025 (40° ciclo) nell'ambito dei corsi di dottorato in discipline umanistiche, fermo il rispetto del presente Regolamento.

Un particolare gradimento sarà riservato ai progetti che, nell'ambito dei predetti corsi, svilupperanno una delle seguenti tematiche:

- tutela e/o valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale;
- nuovi scenari della formazione;
- linguaggi dell'attualità;
- inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

## 2 - DOTAZIONE ECONOMICA DELL'INIZIATIVA

La dotazione complessiva è di € 375.000 (trecentosettantacinquemila/00) e si riferisce a n. 5 (cinque) borse di dottorato da € 75.000 (settantacinquemila/00) lordi per il triennio di studi.

L'importo della borsa si intende al lordo della quota di contribuzione previdenziale sia a carico dell'Università vincitrice (Istituto erogatore) sia a carico dello studente beneficiario.

## 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'iniziativa si articola nelle due fasi sotto riportate:

### 3.1: FASE 1 – CANDIDATURA E PRIMA SELEZIONE

L'Università, nell'ambito dei corsi di dottorato in discipline umanistiche, propone alla Fondazione specifici progetti che per particolarità, originalità e attualità dei temi trattati ritiene meritevoli di candidare, compilando l'apposito modulo di domanda (**allegato 1** al presente Regolamento).

Le domande raccolte, preferibilmente dall'ufficio Dottorati di Ricerca dell'Università partecipante ovvero da altro ufficio identificato dal Rettore, **con un massimo di 1 (una) per Dipartimento**, devono essere spedite in formato PDF ed in unica soluzione al seguente indirizzo di posta elettronica: [fondazione\\_isp\\_onlus.11458@intesasanpaolo.com](mailto:fondazione_isp_onlus.11458@intesasanpaolo.com) - indicando all'oggetto "Università degli studi di \_\_\_ - Iniziativa dottorati in discipline umanistiche 40° Ciclo".

L'invio alla Fondazione del modulo di domanda (**allegato 1**) costituisce a tutti gli effetti l'integrale accettazione delle previsioni contenute nel presente Regolamento di partecipazione.

Per essere ammessi alla prima fase di valutazione i moduli di domanda correttamente compilati devono pervenire alla Fondazione entro il **31 luglio 2024**.

La Commissione di valutazione di cui al successivo art. 5 valuta tutte le candidature pervenute nei termini e seleziona i progetti che a suo insindacabile giudizio ritiene meritevoli di proseguire con la seconda fase dell'iniziativa.

Il passaggio o meno alla fase successiva viene comunicato alle Università partecipanti indicativamente **entro il 16 settembre 2024**.

### 3.2: SECONDA FASE - INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI CANDIDATI E SELEZIONE FINALE

Le Università interessate individuano, per ogni progetto scelto dalla Commissione, almeno uno studente in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento (vedi successivo Art. 4) dandone comunicazione alla Fondazione mediante l'invio dell'apposito modulo di certificazione dei requisiti (**allegato 2**).

L'ufficio Dottorati di Ricerca dell'Università, ovvero altro ufficio identificato dal Rettore, invia in formato PDF ed in soluzione unica le certificazioni raccolte all'indirizzo di posta elettronica: [fondazione\\_isp\\_onlus.11458@intesasanpaolo.com](mailto:fondazione_isp_onlus.11458@intesasanpaolo.com) - indicando all'oggetto "Università degli studi di \_\_\_ - Iniziativa dottorati in discipline umanistiche 40° Ciclo – certificazione studente".

Per essere sottoposte alla Commissione di valutazione le suddette certificazioni, correttamente compilate, sottoscritte dagli studenti e corredate dalla documentazione richiesta devono pervenire alla Fondazione entro il **15 ottobre 2024**.

La mancata individuazione dello studente in possesso di tutti i requisiti richiesti esclude l'Università dalla possibilità di partecipare alla selezione finale per l'assegnazione delle borse di dottorato.

Entro il **7 novembre 2024** la Commissione di valutazione, verificate e valutate le certificazioni pervenute, sceglie, tra tutti i progetti rimasti in gara, i 5 (cinque) che a suo insindacabile giudizio ritiene meritevoli di ricevere la borsa di dottorato messa in palio dalla Fondazione.

## 4 - REQUISITI RICHIESTI ALLO STUDENTE CANDIDATO

Il candidato studente **deve**:

- 1) aver conseguito una laurea magistrale/specialistica con non più di un anno di iscrizione fuori corso nel periodo compreso tra dicembre 2019 e giugno 2024;
- 2) aver ottenuto una votazione di laurea almeno **pari o superiore a 100/110** (preferibile la valutazione di 110 e lode);
- 3) possedere un **ISEE 2024 uguale o inferiore ad € 30.000** calcolato applicando i criteri stabiliti dall'art 8 "Prestazioni per il diritto allo studio" – comma 2, 3 e 5 del D.P.C.M. 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente"

**e non deve** risultare già assegnatario, o prossimo assegnatario, di altra borsa di dottorato o di qualsiasi altra forma di sussidio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assegni di ricerca) o premio.

## 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (COMPOSIZIONE E COMPITI)

La selezione dei progetti è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e formata al massimo da 6 componenti.

La carica di Presidente della Commissione è conferita al Presidente della Fondazione.

Per lo svolgimento delle proprie attività la Commissione utilizza gli elementi di giudizio che ritiene più opportuni ed è competente a decidere anche per situazioni eventualmente non disciplinate dal presente Regolamento di Partecipazione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

## 6 – ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI DOTTORATO

L'assegnazione delle borse di dottorato alle Università vincitrici sarà effettuata nel corso di una cerimonia organizzata dalla Fondazione.

Il termine ultimo per l'assegnazione è fissato indicativamente entro il **6 dicembre 2024**.

## 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo della borsa, in soluzione unica, viene erogato alle Università vincitrici in data successiva alla cerimonia di assegnazione mediante bonifico bancario, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentirne la tracciabilità, comunicati dall'Università.

L'Università, nel corso della durata del ciclo di studi, è **tenuta a corrispondere** allo studente interessato, secondo i tempi e le modalità in uso, **l'intera somma lorda della borsa**, ottenuta prelevando dall'importo di € 75.000,00 la quota di oneri previdenziali formalmente a proprio carico in quanto Istituto Erogatore.

L'importo di cui sopra si intende omnicomprensivo e pertanto non soggetto in alcun caso a integrazioni (es: attività di ricerca all'estero; proroghe di durata del corso).

Nell'eventualità della sospensione del corso di dottorato nei casi e nei limiti previsti dalla legge o dal regolamento di dottorato dell'Università, la corresponsione della borsa al dottorando da parte dell'Università verrà sospesa sino alla ripresa del corso.

## 8 – RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO EROGATO

Le Università "vincitrici" con cadenza annuale rendicontano alla Fondazione lo stato di avanzamento/conclusione del percorso di studi da parte dello studente beneficiario unitamente allo stato dei pagamenti effettuati in suo favore inviando all'indirizzo di posta elettronica **fondazione\_isp\_onlus.11458@intesanpaolo.com** la seguente documentazione:

1. estratto del verbale del collegio dei docenti che certifichi l'ammissione dello studente destinatario della borsa al successivo anno ovvero l'ammissione all'esame finale se giunto a conclusione del ciclo di studio;
2. una relazione, firmata dallo studente, sul percorso di studi perfezionato nell'anno oggetto di rendicontazione;
3. una dichiarazione a firma dell'avente poteri dell'Ateneo che attesti:
  - a. l'iscrizione dello studente al successivo anno ovvero il completamento del ciclo di studio con indicazione della data di acquisizione del titolo;
  - b. l'importo lordo totale effettivamente corrisposto allo studente nell'anno oggetto di rendicontazione, con evidenza della quota annua degli oneri previdenziali a carico dell'Università, ricompresi – come da Regolamento – nell'importo della borsa erogata.

Il termine per la rendicontazione è fissato al **31 gennaio** di ogni anno successivo a quello dell'erogazione dell'intero importo della borsa fatta eccezione per la rendicontazione relativa all'ultimo anno di corso di dottorato, il cui il termine è **fissato al 30 aprile**.

In caso di mancata o incompleta rendicontazione nei tre mesi successivi alle scadenze annuali sopra indicate la Fondazione potrà procedere con la revoca del contributo.

## 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente ad insindacabile giudizio della Fondazione, con diritto alla restituzione degli importi già erogati, nei casi in cui:

- 1- si rilevino, anche in tempi successivi alla data di erogazione dell'intero contributo all'Università, difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente beneficiario e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
- 2- lo studente beneficiario della borsa di dottorato rinunci alla stessa, interrompa anticipatamente, non porti a termine il piano di studi o il programma di ricerca ovvero risulti destinatario per il medesimo corso o progetto di qualsiasi altra forma di sussidio o premio;
- 3- l'Università non fornisca la rendicontazione così come prevista all'Art. 8 del presente Regolamento.

La revoca può intervenire anche quando il contributo risulti già corrisposto allo studente beneficiario. La restituzione da parte dell'Università delle somme già corrisposte va eseguita a prima semplice richiesta scritta entro 30 giorni dalla comunicazione della Fondazione.

In difetto la Fondazione provvederà, nei confronti dell'Università, al recupero delle somme erogate attraverso i meccanismi previsti dalla legge.

## 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione della presente iniziativa.

Titolari autonomi del trattamento dei dati personali sono l'Università, in persona del suo legale rappresentante e la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, Piazza Ferrari 10 –20121 Milano, in persona del Presidente pro-tempore.

Milano lì, 11 giugno 2024

**Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico**

**Il Presidente**

Claudio Angelo Graziano

### **Allegati:**

1. Modulo domanda di partecipazione all'iniziativa
2. Modulo certificazione requisiti studente

## **ALLEGATO 1**

**“REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE “DOTTORATI IN DISCIPLINE UMANISTICHE  
40° CICLO- A.A. 2024 - 2025”**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**MODULO DOMANDA – allegato 1 - “REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE ALL’ INIZIATIVA “DOTTORATI IN DISCIPLINE UMANISTICHE” – 40° CICLO – A.A. 2024 - 2025**

**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI:** \_\_\_\_\_

**Ufficio identificato dall’Ateneo e riferimenti del Responsabile incaricato:**

Ufficio	Cognome e Nome	Riferimenti telefonici	Indirizzo mail

**Altri incaricati all’iniziativa:**

Cognome e Nome	Riferimenti telefonici	Indirizzo mail

**INFORMAZIONI SUL CORSO DI DOTTORATO**

<b>ANNO ACCADEMICO</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>
DIPARTIMENTO PROPONENTE		
TIPO ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	<input type="checkbox"/> singola università	<input type="checkbox"/> Consorzio con.....

**OBIETTIVI DEL CORSO DI DOTTORATO (descrizione sintetica)**

**Max 1000 caratteri**

**NELL’AMBITO DI TALE CORSO SI INTENDE CANDIDARE IL SEGUENTE SPECIFICO PROGETTO DI STUDI:**

**TITOLO DEL PROGETTO SPECIFICO:**

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO SPECIFICO**

**Max 800 caratteri**

**OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO**

**Max 800 caratteri**



**DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA E SCIENTIFICA per l’acquisizione dei CFU**

**Max 1000 caratteri**

**SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

**Max 500 caratteri**

**COORDINATORE DEL CORSO**

COGNOME	NOME	ATENEO PROPONENTE	DIPARTIMENTO	QUALIFICA	AFFERENZA CURRICULA

**Max 500 caratteri**

L’invio alla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico del presente modulo di domanda costituisce integrale accettazione delle previsioni contenute nel **Regolamento di partecipazione** all’iniziativa “Dottorati in discipline umanistiche – 40° ciclo – A.A. 2024 – 2025”.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentate

\_\_\_\_\_

*Il presente FORMAT di domanda non è modificabile; deve essere rispettato il numero di caratteri definito, deve essere compilato in tutte le sue parti e deve essere firmato dall’avente poteri.*

## ALLEGATO 2

“REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE “DOTTORATI IN DISCIPLINE UMANISTICHE – 40° CICLO - A.A. 2024 - 2025”

## CERTIFICAZIONE REQUISITI STUDENTE

Spett.le  
**Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico**  
Presso  
L'Ufficio .....  
Università degli Studi  
di.....  
Via.....  
Cap..... Città.....

Oggetto: Iniziativa “Dottorati in discipline umanistiche”: **certificazione possesso requisiti**  
**Titolo del progetto specifico ammesso alla seconda fase:**

---

---

---

In relazione alle previsioni di cui al “Regolamento di partecipazione” all’iniziativa, essendo stato selezionato ovvero identificato quale assegnatario del predetto progetto

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo email \_\_\_\_\_

(se diverso dalla residenza) domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

1. di aver preso visione del “Regolamento di partecipazione” all’iniziativa e di accettare le condizioni ivi previste, in particolare le previsioni di cui al punto 4 (Requisiti richiesti allo studente);
2. di aver conseguito una laurea magistrale o specialistica come da allegata certificazione rilasciata dall’Università;
3. di possedere il requisito reddituale previsto dal citato Regolamento (ISEE < 30.000€) allegando attestazione **ISEE 2024** del proprio nucleo familiare **calcolata con i criteri indicati al punto 4 alinea 3 del Regolamento di partecipazione (prestazioni per il diritto allo studio universitario)**;
4. di non usufruire di altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione della vigente normativa in materia di diritto allo studio, né borse erogate da altri Enti/Società.

#### ALLEGA

- a) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- b) Attestazione di Laurea con votazione finale
- c) Curriculum del percorso di studi / curriculum vitae
- d) **Modello ISEE 2024 - ottenuto applicando i criteri di cui all’art 8 “Prestazioni per il diritto allo studio” – comma 2, 3 e 5 del D.P.C.M. 159/2013**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

### **2. Categorie di dati personali e fonte dei dati**

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I Dati Personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l’interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento in esecuzione delle attività strumentali a Bandi o Regolamenti di concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso all’attività di selezione finalizzata al conferimento dei contributi di studio previsti dal Regolamento di partecipazione all’iniziativa dottorati e/o progetti di ricerca in materie umanistiche;
- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti Filantropici;
- d) se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità di cui sub a), dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
- per le finalità di cui sub b) e c), dall’adempimento ad obblighi di legge;
- per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati comporterà l’oggettiva impossibilità di dare seguito alla valutazione della domanda e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento dalla Fondazione medesima.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

#### **6. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati**

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

#### **7. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

#### **8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali**

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail [dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com](mailto:dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com) Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: [www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.org](http://www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.org)

#### **9. Diritti degli interessati**

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: [segreteria@fispo.it](mailto:segreteria@fispo.it).

**11. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L’elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.