

INFORMAZIONI PERSONALI



Sara Pucillo

 Anzio, RM, Italia
 3208177414
 sarapucillo93@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 16/03/1993 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Dottorato in Scienze Documentarie, Linguistiche e Letterarie (in corso)
Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia
Laurea Triennale in Lingue e Civiltà Orientali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre/ Dicembre 2021

Consulente Archivista

Fondazione Fai Cisl – Studi e Ricerche, Archivio Storico e Biblioteca Silvio Costantini della Fai Cisl Nazionale, via Tevere

·Ricondizionamento, riordinamento e inventariazione del fondo FISBA Cisl all'interno dell'Archivio Storico della Fai Cisl. L'inventario è stato realizzato rispettando gli standard di descrizione internazionali e nazionali (ISAD e ISAAR) utilizzando il software Archimista.

Febbraio/Aprile 2021

Consulente Archivista

Architetto Massimo De Vico Fallani

·Trascrizione del carteggio personale di Monsignor Giovanni Fallani,

Novembre/Dicembre 2020

Consulente Archivista

Accademia Nazionale delle Scienze, detta dei XL, Roma, via Lazzaro Spallanzani

▪ Schedatura, riordinamento e inventariazione dell'archivio personale di Giovanni Battista Marini Bettolo. L'inventario è stato realizzato rispettando gli standard di descrizione internazionali e nazionali (ISAD e ISAAR) utilizzando il software di gestione per gli archivi storici X-DAMS. L'inventario è in corso di pubblicazione sul Portale degli Archivi della Scienza.

Luglio 2020/Ottobre 2020

Consulente Archivista

Accademia Nazionale delle Scienze, detta dei XL, Roma, via Lazzaro Spallanzani

▪ Censimento, schedatura, riordinamento e inventariazione dell'archivio personale del fisico Fausto Fumi. L'inventario è stato realizzato rispettando gli standard di descrizione internazionali e nazionali (ISAD e ISAAR) utilizzando il software di gestione per gli archivi storici X-DAMS. L'inventario sarà pubblicato sul Portale degli archivi della scienza.

Settembre 2019/Marzo 2020

Archivista tirocinante

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto Nazionale per le Applicazioni del Calcolo, Roma, via dei Frentani

▪ Schedatura dell'archivio istituzionale dell'Istituto Nazionale per le applicazioni del calcolo. L'inventario è stato realizzato rispettando gli standard di descrizione internazionali e nazionali (ISAD e ISAAR) utilizzando il software di gestione per gli archivi storici X-DAMS.

Luglio 2019/Dicembre 2020

Archivista volontaria

Archivio storico studenti Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro

▪ Censimento, schedatura e riordinamento dei verbali dei consigli della Facoltà di Lettere e Filosofia. Schedatura dei registri di immatricolazione degli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia. Selezione e scarto della documentazione non destinata a conservazione permanente presso l'Archivio storico Studenti di Sapienza Università di Roma.

27 MAGGIO 2017

Hostess- TIM MTV Awards 2017

Roma, Piazza del Popolo

- Gestione accreditamenti stampa, tour del backstage e gestione pass.

FEBBRAIO 2017

Segretaria Studio Contabile

Sostituzione presso Studio Cassi&Associati

- Gestione inventario, archivio e segretaria personale del Dott. Cassi, con mansioni di gestione dell'agenda personale, organizzazione viaggi, preparazione sala conferenze, centralino.

APRILE/MAGGIO 2016

Tirocinio Formativo

Biblioteca di Studi Orientali, Ex Caserma Sani, via Principe Amedeo

Gestione cataloghi, manutenzione dei libri usurati e in cattive condizioni, organizzazione del trasloco nella nuova sede, servizio segreteria, assistenza agli studenti, organizzazione dei turni di tirocinio, smistamento telefonate e documenti.

5/6/7 GIUGNO 2015

Tirocinio

Expo d'Oriente, Laghetto Roma Eur

Supporto e partecipazione attiva all'allestimento del primo evento svoltosi a Roma: supporto logistico e gestionale, distribuzione del materiale informativo, orientamento e accoglienza in lingua straniera (Inglese e Giapponese). Referenze: Associazione O.M.P.S.E.C.O.

Organizzazione Mondiale

Promozione Scientifica Educativa della Cultura Cinese, Via Casilina, 2105 – 00132 Roma

FEBBRAIO 2013

Hostess di Sala

Auditorium della Conciliazione

Accoglienza partecipanti e punto informazioni.

Referenze: Imagina S.A.S. di A. Gaeta & C, P.za M. Champagnat 2, 00144 Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2021 – in corso

Dottorato di Ricerca in Scienze Documentarie, Linguistiche e Letterarie

Sapienza Università di Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Lettere e Culture Moderne

Ottobre 2018 – Gennaio 2021

Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia

Sapienza Università di Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Lettere e Culture Moderne

- Gestione e valorizzazione di archivi storici. Gestione degli archivi correnti e di deposito. Gestione e valorizzazione del patrimonio librario. Conoscenza degli strumenti informatici per la gestione dei beni culturali, in particolare degli archivi. Legislazione archivistica. Storia delle istituzioni.

Settembre 2013 - Marzo 2018

Laurea Triennale in Lingue e Civiltà Orientali

Sapienza Università di Roma, Facoltà di Lingue e Civiltà Orientali, Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali

- Lingua e cultura Giapponese, Lingua e cultura Coreana, Lingua e Letteratura Inglese

DIPLOMA**Diploma di Maturità Classica**

- Liceo Classico Chris Cappell College

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Giapponese	B1	B1	B1	B1	B1
Coreano	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office
 Ottima conoscenze dei principali applicativi per la navigazione in internet e posta elettronica
 Buona conoscenza e utilizzo del software gestionali per archivi X-DAMS, Archimista, Archiui e Arianna.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare e gestire il lavoro in autonomia e di problem solving
 Organizzazione dei turni e delle presenze durante le ore di tirocinio
 Ottime capacità di lavorare in gruppo

Altre competenze

Scrittura Creativa
 Pasticceria
 Recitazione e commedia dell'arte

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".