

## **Paolo Saverio Pascone**

Data di nascita: 28/10/1984

Luogo di nascita: Roma (RM), Italia

Email: [paolosaverio@hotmail.com](mailto:paolosaverio@hotmail.com); [paolosaverio.pascone@comune.roma.it](mailto:paolosaverio.pascone@comune.roma.it)

Paolo Saverio Pascone (1984), diplomato in Archivistica, paleografia e diplomatica (Archivio di Stato di Roma, 2009), è laureato in Storia contemporanea (Sapienza – Università di Roma, Facoltà di lettere e filosofia, 2011, votazione 110 e lode/110) e dottore di ricerca in Scienze del libro e del documento (Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche di Sapienza – Università di Roma, 2019, valutazione ottimo con lode) con una tesi sui fondi documentari dell'Ufficio del cerimoniale e dei servizi della propaganda e dell'Ufficio studi del Governatorato di Roma (1935-1945) conservati presso l'Archivio storico capitolino.

Da settembre 2019 è in servizio presso l'amministrazione comunale capitolina (Roma Capitale, Municipio II, Area servizi demografici) con la qualifica di istruttore amministrativo. In precedenza, ha lavorato come archivista presso AB-archivibiblioteche (2018-2019) in diversi progetti di inventariazione, riordinamento e digitalizzazione (Consiglio di Stato, Confindustria, Scuola nazionale dell'amministrazione) e per Mexu srl (2016-2018) in un progetto di Siav spa finalizzato alla digitalizzazione di parte dell'archivio della Corte dei conti.

Vincitore di una borsa di studio del Centro per lo studio di Roma (Università Roma Tre, 2013) ha approfondito la formazione in ambito archivistico attraverso diverse esperienze lavorative e di tirocinio con mansioni di schedatura informatica e riordinamento: al Centro antirazzista "Benny Nato" con un contratto di collaborazione per l'archiviazione dei documenti prodotti dall'associazione (2008), all'Archivio di Stato di Roma con due cicli di stage (2010-2011), all'Archivio storico capitolino tramite la partecipazione al progetto "Percorsi di cittadinanza attiva" di Roma capitale (2011-2012) e successivamente con la borsa finanziata dall'Università Roma Tre (2013-2014).

Dal 2012 cura gli aspetti comunicativi e logistici dell'associazione Cartastraccia, entrandovi a far parte nell'ottobre 2014. Dal 2014 al 2015 ha collaborato con l'Ufficio attività culturali del Centro specializzato ragazzi di Biblioteche di Roma per attività finalizzate alla promozione della lettura nell'ambito del progetto "Leggere che piacere" e di supporto tecnico-logistico all'Apelettura – Libromobile di Biblioteche di Roma.

## **Istruzione e formazione**

### **2014 - 2019**

*Sapienza – Università di Roma*

Dottorato di ricerca in Scienze del libro e del documento conseguito presso il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche di Sapienza – Università di Roma il 15/07/2019 con la valutazione di ottimo con lode

Titolo del progetto di ricerca "L'immagine di Roma. Le carte dell'Ufficio del cerimoniale e dei servizi della propaganda e dell'Ufficio studi del Governatorato di Roma (1935-1945)"

Materia della ricerca: archivistica; storia dell'amministrazione capitolina durante il periodo fascista

Tutor della tesi: Linda Giuva; co-tutor: Antonella Meniconi

### **2009 - 2011**

*Sapienza – Università di Roma*

Laurea in Storia contemporanea (Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999) conseguita presso Sapienza – Università di Roma il 19/07/2011 con votazione 110 e lode/110

Titolo della tesi "Il Fronte militare clandestino a Roma (settembre 1943 – giugno 1944)"

Materia della tesi: storia della resistenza a Roma durante l'occupazione tedesca (1943-1944)

Relatore della tesi: Giorgio Caredda; correlatrice: Lidia Piccioni

### **2007 - 2009**

*Archivio di Stato di Roma*

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso la Scuola Apd dell'Archivio di Stato di Roma

### **1998-2003**

*Liceo ginnasio statale Giulio Cesare*

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio statale Giulio Cesare di Roma

## **Attuale occupazione**

### **2019 - in corso**

#### *Roma Capitale*

Istruttore amministrativo presso l'Unità organizzativa amministrativa e affari generali del Municipio II, con competenze in materia di anagrafe, in particolare circa il rilascio delle carte di identità e in attività di supporto logistico-funzionale, di gestione documentaria e di protocollazione della documentazione prodotta dal Servizio demografico della sede di via Dire Dava 11

## **Esperienze lavorative in ambito archivistico, biblioteconomico e di promozione della lettura**

### **2018 - 2019**

#### *AB-archivibiblioteche srl*

Attività di inventariazione sommaria dell'archivio dell'Ufficio tecnico del comune di Calderara di Reno (Bo); censimento della documentazione conservata nei depositi della Scuola nazionale dell'amministrazione, sede di Roma; censimento di parte dell'archivio di Confindustria; schedatura informatica e indicizzazione finalizzata alla digitalizzazione delle sentenze del Consiglio di Stato prodotte tra il 1950 e il 1959

### **2016 - 2018**

#### *Società Mexu srl*

Appalto Consip – Corte dei conti vinto da Siav spa per il riordinamento, la digitalizzazione e la dematerializzazione dei fascicoli del personale della Corte dei conti; attività di preparazione dei fascicoli ai fini di riordinamento, classificazione, indicizzazione e registrazione dei metadati dei documenti contenuti nei fascicoli complementare alla scansione delle carte, estrazione dei metadati e inserimento nel software di gestione

### **2014 - 2015**

#### *Istituzione Biblioteche di Roma – Centri culturali*

Ricerca bibliografica e catalogazione per la realizzazione di attività/incontri/eventi organizzati dalla Biblioteca centrale ragazzi – Centro specializzato; aggiornamento del sito web dedicato a “Leggere che piacere”; attività di supporto nella realizzazione degli incontri di lettura ad alta voce finalizzati alla promozione delle novità editoriali per ragazzi presso scuole, biblioteche e altre sedi; supporto al servizio di front-office; supporto tecnico-logistico alle attività dell'Apelettura – Libromobile di Biblioteche di Roma (presso c.c. Casetta Mattei, Bioparco di Roma, La città in tasca e biblioteche Villa Mercede, Goffredo Mameli, Renato Nicolini); accoglienza degli utenti e sorveglianza degli spazi presso la fiera “Più libri più liberi”

#### *Associazione Cartastraccia*

Progetto di sensibilizzazione sulla lettura precoce “Leggere prima” (in collaborazione con Nati per Leggere, Biblioteche di Roma, Asl Roma A e con il contributo della Regione Lazio, bando “Io leggo”)

#### *Associazione Cartastraccia*

Supporto e comunicazione per le letture e i laboratori del progetto “Oltre il libro: leggere le figure” (presso le biblioteche Europea, Penazzato, Raffaello, Villa Leopardi; bando “Oltre il libro: leggere il domani in tutte le sue forme”)

### **2014**

#### *Associazione Cartastraccia*

Supporto al progetto “Leggere prima”, ciclo di appuntamenti rivolti all'utenza del Consultorio di via Salaria (in collaborazione con ASL Roma, Biblioteche di Roma, Nati per Leggere Lazio, Regione Lazio)

#### *Associazione Cartastraccia*

Collaborazione volontaria di supporto alle attività di promozione della lettura presso la 20° edizione de La città in tasca, Spazio Biblioteche di Roma

### **2013**

#### *Università Roma Tre - Archivio Storico Capitolino*

Borsa di studio del Centro per lo studio di Roma dell'Università Roma Tre presso l'Archivio storico capitolino: schedatura informatica di circa 500 faldoni del fondo "Gabinetto del Sindaco" (1930-1935) conservato presso l'Archivio storico capitolino

*Associazione Cartastraccia*

Supporto al progetto "Leggere prima", ciclo di appuntamenti rivolti ad adulti presso il Consultorio di via Salaria di promozione dei libri per piccolissimi, del progetto Nati per Leggere e dei servizi delle Biblioteche di Roma

**2012**

*Archivio Storico Capitolino*

Schedatura informatica di circa 20.000 documenti del fondo "Licenze di abitabilità" (1879-1931) dell'Archivio storico capitolino; acquisizione d'immagine digitale dei singoli documenti

*Cooperativa C.e.a.s.*

Attività ricreative per l'infanzia. Organizzazione e gestione di servizi pre e post scolastici e ludoteche per bambini della scuola elementare (Scuola statale Alberto Manzi, Roma)

*Associazione Cartastraccia*

Supporto e comunicazione per le letture a Lungotevere Castello in occasione di "Lectures d'estate lungo il fiume tra gli alberi", Estate romana 2012 (Municipio Roma XVII)

**2010 - 2011**

*Archivio Di Stato Di Roma*

Progetto individuale di riordinamento parziale e schedatura informatica del fondo "Direzione" dell'Archivio di Stato di Roma

**2008**

*Centro Antirazzista E Sui Rapporti Italia/Sudafrica "Benny Nato"*

Riordinamento, classificazione e schedatura informatica dell'archivio del Centro Antirazzista e sui Rapporti Italia/Sudafrica "Benny Nato"

## **Conoscenze informatiche**

Software di gestione database e catalogazione (Access, Filemaker, Archimista, Sebina open library)

Applicazioni grafiche e fotoritocco (Photoshop, Illustrator, Indesign)

Foglio elettronico (Excel)

Word processor (Word)

## **Lingue straniere**

Inglese scritto e parlato, francese scritto e parlato