

CURRICULUM VITAE

ANDREA MARANI

Dottorando di ricerca

Avvocato



E-mail: andrea.marani@uniroma1.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Sapienza Università di Roma** (*novembre 2019 – in corso*)
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico, comparato e internazionale - *Curriculum* in Diritto pubblico dell'economia (XXXV ciclo)
- **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli studi Roma Tre** (*dicembre 2014 – giugno 2016*)
Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito in data 23.06.2016.
- **Università degli studi Roma Tre** (*ottobre 2008 – luglio 2014*)
Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.
Diploma di laurea conseguito in data 10.07.2014, con votazione 110/110.
Tesi in Giustizia amministrativa dal titolo «L'azione risarcitoria autonoma e la "prudenza" nella condanna ai sensi dell'art. 30 cpa», relatrice Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli.
- **Liceo classico statale Socrate, Roma** (*settembre 2003 – luglio 2008*)
Diploma di maturità classica conseguito in data 04.07.2008, con votazione 100/100.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **Ordine degli Avvocati di Roma** (*aprile 2018 – in corso*)
Iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 19.04.2018.
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma in data 28.09.2017.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Scuola forense Foreuropeo** (*settembre 2019 – dicembre 2019*)
Attività di tutoraggio in materia di diritto civile, penale e amministrativo nell'ambito del VII Corso di preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.
- **Corte di appello di Roma, Sezione seconda civile** (*aprile 2015 – ottobre 2016*)
Tirocinio formativo ai sensi dell'art. 73, d.l. n. 69/2013, convertito dalla l. n. 98/2013.
Principale ambito di approfondimento: diritto dei contratti.
- **Studio degli Avvocati Lioi, Mirengi, Orlando e Viti** (*settembre 2014 – settembre 2016*)
Periodo di pratica forense e successiva collaborazione professionale.
Materie prevalentemente trattate: diritto civile e diritto amministrativo.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Inglese**
Fluente.
Certificate in Advanced English (CAE).