

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MANUELA PATTARO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<u>manuela.pattaro@uniroma1.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1.10.16 a tutt'oggi **Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per il personale e Staff del Vice Segretario generale (dal 05.07.18 al 13.02.21).** Attività di consulenza giuridica al Capo dipartimento, di studio e ricerca, di elaborazione di atti e provvedimenti relativamente alle procedure di reclutamento, alla gestione giuridica ed economica, nonché alla formazione del personale, alla stipula di convenzioni e accordi, anche con riferimento agli adempimenti connessi al d.lgs. n. 81 del 2008, e alla gestione dei dati personali. Attività di collaborazione con il Vice Segretario generale nelle materie relative all'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla gestione del personale, all'implementazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, nonché in merito a problematiche connesse a rilevanti profili politico-istituzionali. Partecipazione a gruppi di lavoro.
- dal 07.01.14 al 30.09.16 **Presidenza del Consiglio dei ministri – Segreteria particolare del Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali -** Attività di consulenza giuridica al Capo dipartimento, di studio e ricerca, di elaborazione di atti e provvedimenti relativamente alla gestione giuridica ed economica, nonché alla formazione del personale, alla stipula di convenzioni e accordi, al contenzioso del lavoro, alla gestione dell'autoparco, ai contratti pubblici, agli adempimenti connessi al d.lgs. n. 81 del 2008, al controllo di gestione e alla misurazione della performance. Partecipazione a gruppi di lavoro.
- dal 18.07.13 al 06.01.14 **Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri -** Svolgimento di adempimenti giuridico-amministrativi preordinati alle riunioni del Consiglio dei ministri e conseguenti alle relative delibere, con particolare riferimento alla predisposizione dei verbali.
- dal 16.04.12 al 17.07.13 In ruolo presso la **Presidenza del Consiglio dei ministri** a seguito dell'espletamento di concorso pubblico, per esami, per il profilo di specialista giuridico legale finanziario – assegnata al **Dipartimento per le riforme istituzionali** - Attività di elaborazione normativa, di sindacato ispettivo, di studio e ricerca in materia di riforme costituzionali ed elettorali, nonché relative all'ordinamento delle autonomie territoriali. Monitoraggio della giurisprudenza costituzionale. Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio, tavoli tecnici, comitati. Elaborazione di pubblicazioni esplicative.
- dal 16.07.08 al 15.04.12 In ruolo presso l'**Azienda Unità Sanitaria Locale di Latina** a seguito dell'espletamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Attività di collaborazione con il direttore sanitario e con il direttore

amministrativo nella trattazione di questioni di carattere giuridico-sanitario e nella predisposizione dei connessi adempimenti procedurali amministrativo-contabili. Trattamento di dati sensibili. Ispezioni sanitarie. Partecipazione a gruppi di lavoro concernenti diverse tematiche (accreditamenti di strutture sanitarie, chiusura degli OPG, ecc).

• dal 28.12.07 al 15.07.08

In ruolo presso il **Comune di Guidonia Montecelio - Area Avvocatura** a seguito dell'espletamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Trattazione di questioni di carattere giuridico-legale inerenti ai contenziosi comunali e svolgimento dei connessi adempimenti procedurali e procedurali. Attività, prestata in stretto raccordo con il Segretario comunale, di analisi, studio e ricerca, nonché di elaborazione di atti e provvedimenti, concernente varie problematiche connesse alla gestione amministrativa del Comune.

• da giugno 2005 a dicembre 2005

Stage formativo presso il servizio del personale della **Prefettura - U.T.G. di Latina**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Novembre 2023 – in corso

Dottorato di ricerca in Diritto pubblico, comparato e internazionale - XXXIX ciclo - curriculum "Diritto pubblico dell'economia", presso l'Università di Roma Sapienza

• 17 novembre 2022-13 novembre 2023

Corso di alta formazione in gestione delle risorse umane - Luiss Business School & Luiss School of Law per la Presidenza del Consiglio dei ministri

• Anno accademico 2021/2022 (9 febbraio – 7 ottobre 2022)

Master in Strategie organizzative e di innovazione nella pubblica amministrazione – Master di II livello/area pubblica amministrazione – Università telematica Pegaso (materie: contratti della P.A.; digitalizzazione della P.A.; sistema di elaborazione delle informazioni; principi costituzionali e di diritto pubblico; economia delle aziende e delle pubbliche amministrazioni; diritto amministrativo e degli enti locali; diritto del lavoro e del pubblico impiego; diritto tributario)

• 9 e 10 maggio 2022

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici

• dal 2 al 31 maggio 2022

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche

• 22 marzo 2022

Corso CEIDA, Il procedimento disciplinare con accenni alla responsabilità erariale

• dal 9 novembre 2021 al 1° dicembre 2021

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), La nuova contabilità pubblica

• dal 28 giugno 2021 al 26 luglio 2021

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Diritto del lavoro pubblico

• dal 26 novembre 2020 al 9 dicembre 2020

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), in collaborazione con Accademia della Crusca, Il Linguaggio dell'Amministrazione

• dal 19 al 21 febbraio 2020

Corso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Controllo di gestione: costi standard dei servizi erogati

• dal 22 ottobre 2014 al 26 febbraio 2015

XXVII Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi della Scuola di scienza e tecnica della legislazione presso l'Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE) - conseguimento di diploma di frequenza con merito

• 6 dicembre 2006

Conseguimento dell'**Abilitazione all'esercizio della professione forense** presso la Corte d'Appello di Roma

• anno accademico 2004-2005

Master in Agenti di Sviluppo Locale – Master di I Livello – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia – Sede di Latina

• anni 2003, 2004 e 2005

Seminari di Studi Amministrativi, organizzati dall'Ordine degli avvocati di Latina, in collaborazione con il T.A.R. Lazio - sezione di Latina

• dal 22 ottobre al 18 dicembre 2003

Seminari sul diritto di famiglia, organizzati dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense, in collaborazione con la fondazione dell'Avvocatura Italiana

• 1, 10 e 17 aprile 2003

Incontri di psicologia giuridica, organizzati dal Centro di psicologia giuridica di Roma

• da ottobre 2002 a ottobre 2004

Svolgimento della pratica forense, dapprima in uno studio legale di Latina e, successivamente, in uno di Roma, specializzato in diritto minorile e di famiglia

• 14 novembre 2001

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 106/110, discutendo una tesi in Filosofia del diritto dal titolo "Il problema della responsabilità: prospettive teoretiche contemporanee", con particolare riferimento al pensiero di

• anno scolastico 1994-1995

Hans Jonas e Paul Ricoeur.

Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" di Latina

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, NONCHÉ DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA